



Die **DFL Stiftung** setzt sich als eine der führenden Stiftungen aus dem Sport für die Gesellschaft und die Sportfamilie ein. Im Fokus stehen dabei junge Menschen. Die DFL Stiftung fördert deren Integration und Teilhabe, ein aktives und gesundes Aufwachsen sowie Erfolge im Spitzensport. Gemeinsam mit Partnern aus Sport, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft engagiert sich die DFL Stiftung in vielen gesellschaftlichen Bereichen, um Chancen zu schaffen und Verantwortung zu übernehmen.

Zur Unterstützung unseres Projektmanagement-Teams suchen wir Sie am Standort Frankfurt/Main ab sofort als

Team-Assistenz (m/w/d) DFL Stiftung

Wenn Sie Sinn für und Spaß an sozialen Tätigkeiten haben, über erste praktische, belegbare Erfahrungen im Assistenzbereich verfügen und Ihre Berufserfahrung in einer Stiftung des Profifußballs erweitern möchten, dann bewerben Sie sich auf unsere Vakanz.

Aufgaben:

- Sie unterstützen unsere Projektleitung in allen organisatorischen und administrativen Belangen, z.B. Spendenabwicklung, Kontoauszüge, Handkasse und Recherchearbeiten
- Dabei erledigen Sie selbständig die Korrespondenz und Adressdatenpflege
- Terminkoordination und Reisemanagement ist ein weiterer Bestandteil Ihrer Arbeit
- Sie sind verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung von Gremiumssitzungen und Meetings
- Darüber hinaus ist Ihre Mithilfe bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen sowie Schreiben von Protokollen gefragt
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung und Durchführung von Events
- Sie übernehmen die Vertretung der Vorstands-Assistenz bei Abwesenheit

Anforderungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder Ausbildung mit Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, idealerweise in einer Stiftung
- Souveränes, professionelles und verbindliches Auftreten
- Routinierter Umgang mit moderner Bürokommunikations- und Informationstechnologie
- Sichere Anwendung von MS Office
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Neben der Begeisterung für Sport im Allgemeinen und Fußball im Besonderen sollten Sie folgende Fähigkeiten mitbringen:

- Teamgeist und hohe soziale Kompetenz
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Spaß an der Arbeit und an sozialen Tätigkeiten
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Wir bieten:

- Arbeiten im Umfeld der Bundesliga und der 2. Bundesliga
- Vielseitige Aufgaben in einer Wachstumsbranche
- Arbeiten in einem hochengagierten und dynamischen Team

Die Besetzung der Stelle ist (zunächst) auf 2 Jahre befristet.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen **ausschließlich per E-Mail an:**

bewerbungen@df1.de

DFL Deutsche Fußball Liga GmbH
Personalabteilung – Bewerbermanagement

Bewerbungsschluss ist der 6. September 2019